



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE COVINA-VALLEY
PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS
CONFORME AL CÓDIGO DE EDUCACIÓN 35186**

FORMULARIO DE QUEJAS

El Código de Educación 35186 de California desarrolló un proceso para presentar quejas relacionadas a las deficiencias relacionadas a los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpios o seguros o buena reparación, y puestos vacantes o asignación equivocada de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos previstos por la ley. Las quejas pueden presentarse anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta, debe proveer la siguiente información de contacto.

Las quejas deben presentarse al director de la escuela en la cual se originó la queja.

Sección I: Información del denunciante y solicitud de respuesta

Si desea permanecer anónimo, por favor deje en blanco esta sección y complete la sección II

Nombre: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

Tel. de casa: _____ Tel. celular: _____

Correo electrónico: _____

Solicita Respuesta: ☐ **SÍ** ☐ **No**

Sección II: Lugar, categoría y explicación de la queja

Lugar del problema que es la razón de esta queja:

Fecha del problema: _____

Lugar del problema: _____

Nombre de la escuela: _____

Dirección: _____

Numero de Salon: _____

Curso o nivel de grado y nombre del maestro: _____

¿Cuáles de los siguientes son los problemas generando esta queja? Marque todos los que correspondan y proporcione una explicación escrita de cada uno en la última página de este formulario.

1. Libros de texto y materiales de instrucción

- ☐ Un alumno, incluso un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en clase.

- ☐ Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en la casa o después de la escuela. Esto no requiere contar con dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- ☐ Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.
- ☐ A un alumno se le dieron hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Estado de las instalaciones

- ☐ No mantienen o limpian regularmente los baños en la escuela, no está completamente operativo, y no se ha colocado papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de mano operativos.
- ☐ La escuela no mantiene todos los baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos no están en clase, y no mantiene la suficiente cantidad de baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos están en clase. Esto no aplica cuando es necesario el cierre temporal de un baño (1) para una inquietud documentada de seguridad del alumno, (2) por una amenaza inmediata a la seguridad del alumno, o (3) para reparar la instalación.
- ☐ Una situación presenta una amenaza a la salud o la seguridad de los alumnos o del personal mientras están en la escuela. Estos proyectos puede incluir, pero no se limitan a, los siguientes tipos de reparaciones o reemplazos de las instalaciones: Escapes de gas, mal funcionamiento de los sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios, y sistemas de aire acondicionado, fallas en el sistema eléctrico, mayor obstrucción en los desagües, mayor infestación de plaga o insectos, ventanas rotas o puertas o cercos que no cierran y que presentan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que presentan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que creen una situación peligrosidad o inhabitable, y cualquier otra condición de emergencia que el Distrito determine apropiado.

3. Puesto vacante o asignación equivocada de maestros

- ☐ Comienza un semestre y hay un puesto de maestro(a) vacante. (Una vacante de maestro(a) es un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del año y para un año completo, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del semestre y para un semestre completo.)
- ☐ Un(a) maestro(a) que no posee credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes aprendices de inglés es asignado(a) a una clase con uno o más alumnos aprendices de Inglés en la clase (Asignación equivocada de un maestro(a)).
- ☐ Un(a) maestro(a) es asignado(a) para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la materia (Asignación equivocada de un puesto de maestro(a)).

Explicación escrita

Describe detalladamente la queja. Puede añadir páginas adicionales a este formulario si es necesario.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Fecha en la cual se presentó esta queja: _____

Firma (dejar en blanco si desea permanecer anónimo)